**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46/1**

от 22 июня 2022 г. с. Макарово

**«Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Макаровского МО на 2023 год и плановый период 2024-2025гг. и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Макаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета»**

1. В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решением Думы Макаровского сельского поселения от 08.08.2019 г. № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Макаровском МО»
2. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
3. Утвердить Положение о порядке и сроках составления Проекта бюджета Макаровского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 г.г. и порядок работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Макаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление информационном журнале «Вестник Макаровского МО»

1. 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Макаровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ярыгина

1. Приложение
2. к постановлению главы
3. муниципального образования
4. от 22.06.2022г. № 46/1
5. **Положение**
6. **О порядке и сроках составления проекта бюджета Макаровского МО на 2023 год и плановый период 2024-2025гг. и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Макаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета**
7. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета Макаровского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Макаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета (далее - Положение). Администрация Макаровского МО организует непосредственное составление и составляет проект бюджета муниципального образования, в том числе:
8. 1) осуществляет сверку исходных данных для расчета индекса налогового потенциала на очередной финансовый год, сверку исходных данных для расчета размеров дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период;
9. 2) осуществляет оценку ожидаемого поступления по администрируемым видам (подвидам) доходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и прогноз администрируемых видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных, предоставленных главными администраторами доходов;
10. 3) распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета с детализацией по кодам операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, а также по муниципальным программам муниципального образования и не программным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.
11. 4) проект соглашения на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселений на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями;
12. 5) реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
13. 6) прогноз расходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и детализацией по видам расходов и кодам операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета муниципального образования, а также по муниципальным программам муниципального образования и не программным направлениям деятельности, с одновременным представлением пояснительной записки, расчетов и обоснований планируемых расходов;
14. 7) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
15. 8) осуществляет расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
16. 9) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и составляет прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);
17. 10) составляет и представляет в Думу муниципального образования проект решения Думы о бюджете муниципального образования;
18. Администрация Макаровского сельского поселения разрабатывает:
19. 1) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
20. 2) предложения по оптимизации состава расходных обязательств муниципального образования и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
21. 3) основные направления налоговой и бюджетной политики;
22. 4)прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета муниципального образования;
23. 5) в случае принятия решения Думой сельского поселения о формировании бюджетного прогноза, параметры прогноза (изменений прогноза) социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период и пояснительную записку, включающую рекомендации по использованию варианта прогноза для разработки проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период;
24. 6) обзор социально-экономического развития муниципального образования за девять месяцев текущего финансового года;
25. 7) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования на текущий финансовый год;
26. 8) перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия;
27. 9) проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
28. 10) предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;
29. 11) подготавливает документы и материалы, представляемые в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
30. 12) предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, возникающих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 года №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на очередной финансовый год и плановый период;
31. 13) Разработка и корректировка нормативных правовых актов по оплате труда, порядка ведения реестра расходных обязательств, методики расчета межбюджетных трансфертов, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.
32. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляются в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом-графиком (приложение №1).

Приложение №1

к Положению

администрации Макаровского МО

от 22.06.2022г. № 46/1

1. **ПЛАН – ГРАФИК**
2. **СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 Г.Г. И РАБОТЫ НАД ДОКУМЕНТАМИ И МАТЕРИАЛАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМИ В ДУМУ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| 1. **№ п/п** | 1. **Материалы и документы** | 1. **Ответственный** 2. **исполнитель** | 1. **Срок** 2. **представления** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1. **Сверка исходных данных для расчета индекса налогового потенциала на очередной финансовый год, сверка исходных данных для расчета размеров дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период** | 1. Финансовый орган | 1. 30 сентября 2022г |
| 1. **2** | 1. **Оценка ожидаемого поступления по администрируемым видам (подвидам) доходов бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноз администрируемых видов (подвидов) доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **3** | 1. **Предложения (в пределах своей компетенции) по оптимизации состава расходных обязательств поселения и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства поселения** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **4** | 1. **Основные направления налоговой и бюджетной политики** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **5** | 1. **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета муниципального образования** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **6** | 1. **Обзор социально-экономического развития муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **7** | 1. **Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования на текущий финансовый год** | 1. Специалист администрации | 1. **30 октября 2022 г.** |
| 1. **8** | 1. **Перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием даты и номера принятия** | 1. Специалист администрации | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **9** | 1. **Проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием объемов финансирования в соответствии с прогнозом расходов** | 1. Специалист администрации | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **10** | 1. **Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам поселения и не программным направлениям деятельности** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **11** | 1. **Проект соглашения на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселений на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **12** | 1. **Сведения, необходимые для формирования сводного реестра расходных** 2. **обязательств главных распорядителей средств местного бюджета** | 1. Специалист администрации | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **13** | 1. **Предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета** | 1. Специалист администрации | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **14** | 1. **Прогноз расходов в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам поселения и не программным направлениям деятельности, с одновременным представлением пояснительной записки, расчетов и обоснований планируемых расходов** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **15** | 1. **Прогноз расходов бюджета на очередной финансовый  год и плановый период по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **16** | 1. **Разработка проектов штатных расписаний администрации Макаровского сельского поселения и подведомственных учреждений, финансируемых из местного бюджета** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **17** | 1. **Разработка и корректировка нормативных правовых актов по оплате труда, порядка ведения реестра расходных обязательств, методики расчета межбюджетных трансфертов, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ** | Финансовый орган Специалист администрации | 1. **5 ноября 2022 г.** |
| 1. **18** | 1. **Предельные объемы бюджетных ассигнований** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **19** | 1. **Расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода** | 1. Финансовый орган | 1. **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **20** | 1. **Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год** | Финансовый орган | **8 ноября 2022 г.** |
| 1. **21** | 1. **Проект решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и пояснительная записка к нему** | 1. Финансовый орган | 1. **5 ноября 2022 г.** |
| 1. **22** | 1. **Предоставление в Думу Макаровского сельского поселения проекта бюджета, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета** | 1. Специалист администрации | 1. **Не позднее** 2. **15 ноября 2022 г.** |
| 1. **23** | 1. **Предоставление в КСП Киренского района проекта бюджета, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета** | Специалист администрации | 1. **Одновременно с внесением в Думу** |
| 1. **24** | 1. **Предоставление в Министерство финансов Иркутской области проекта бюджета, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета** | 1. Специалист администрации | 1. **до 15 ноября 2022 г.** |
| 1. **25** | 1. **Предоставление в Прокуратуру Киренского района проекта бюджета, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета** | 1. Специалист администрации | 1. **в соответствии с Соглашением о взаимодействии** |